

平成26年度 夏期休業期間中の施設使用申請について

夏期休業期間中（8/1～9/14）に施設を使用する場合は、下記の注意事項を守って手続きを行ってください。

夏期休業期間中に教室を使用する場合は、事前に学内使用願の提出が必要です！！



- ★ 夏期休業期間中に施設使用許可を申請する個人または団体は、所定の用紙（**休業期間の施設使用許可願**）に必要事項を記載、捺印の上、所定の期日 **（7/17）までに事務部に提出してください。** 用紙は事務部窓口で受け取ってください。またクラブ活動等の団体使用の場合は申請時に **団体使用者名簿** を添付してください。
 - ★ 「休業期間中の施設使用許可願」の提出にあたっては、使用する**教室名**を記入し必ず**担当専任教員の署名、捺印**をもらってください。また、**使用許可願は使用する日ごとに作成すること。期間連続使用での一括許可は行いません。**
 なお、各施設使用にあたってはひとつの団体での専有は認めていません。各施設は共有スペースです。施設が重なる場合等は、あらかじめ各団体間で調整して快適に使用するよう心がけてください。
 - ★ 登下校の際は、**必ず許可証を提示の上、下記窓口にて「休業期間中登校者記入名簿」に必要事項を記入してください。許可証の提示がないものは施設等に立ち入ることはできません。なお、団体使用の場合に許可証を持っていない者が先に施設等に立ち入ることはできません。**
 夏期休業期間中の施設使用許可証は常時携帯し、提示を求められた場合はいつでも提示できるようにしてください。団体の場合は代表者が責任を持って管理してください。
- ◎ 平日 月～金 ⇒ 事務部窓口 9：00～17：00まで
- ★ 休業期間中の学内滞在時間は**午前9時～午後5時まで**です。（使用時間を守ってください。）
 - ★ **学内閉鎖期間、及び土曜日、日曜日、祝日、入試前当日の施設使用はできません。**
 ※他部門使用日については平日でも別途使用制限を設ける場合があります。
 - ★ 以下の教室については次の通りとします。（※施設使用許可不要、但し専有は不可）
 ピアノレッスン室2、3 9：00～17：00（月～金）
 自習室・サークル室 9：00～17：00（月～金）

2014/07/02

- ★ 施設使用許可を得た団体または個人は、当該日に担当専任教員（顧問等）に必ず連絡の取れる体制を確保してください。問題が生じた場合は担当専任教員（顧問等）に対処等について連絡すること。
- ★ 施設使用許可証は事務部窓口へ 7/30（水）以降引き取りに来てください。
- ★ 施設使用許可願提出期限 7/17（木）17:00 締切厳守

夏期休業期間（8/1～9/14）の予定について

8/1(金)	夏期休業開始	※8/2（土）、8/9日（土） 8/10（日）、8/24（日）、 はオープンキャンパスや AO入試が実施されます。 学生は終日学内立ち入り禁 止となります。入試前当日 は学生は学内に立ち入るこ とができません。
8/2(土)	オープンキャンパス	
8/9(土)	AO入試A日程	
8/10(日)	AO入試A日程	
8/11(月)～8/17(日)	学内閉鎖期間（全館立入禁止）	
8/24(日)	オープンキャンパス	
8/30(土)～9/6(土)	国外課外プログラム（3年）	
9/4(木)～8(月)	国内課外プログラム（2年）	
9/11（木）	秋学期オリエンテーション（1、2年）	
9/12（金）	秋学期オリエンテーション（3、4年）	
9/14(日)	夏期休業終了	
9/15(祝) 敬老の日	秋学期授業開始	

夏期休業中の学内荷物整理について

教室等の私物、教材、実習用具、傘等は各自で整理整頓を行ってください。紛失、盗難等には各自の責任において十分注意してください。オープンキャンパス、AO入試の前日または当日は1号館、3号館、4号館の該当教室の清掃を行います。

夏期休業中の事務部窓口取扱について

●夏期業務取扱時間：月～金 9:00～17:00

※土・日・祝日及び学内閉鎖期間中は休業

●夏期休業期間中の「証明書」発行について

原則として通常通り来校による受付をします。また学内閉鎖期間中（8/8～8/18）は業務が停止しますのであらかじめご了承ください。夏季休業期間中は変則業務の為、通常（3日）よりも発行までに日数がかかる場合がありますので余裕を持って申請してください。在学生の電話等での受付はしません。

また帰省等で学割が必要な場合も、即日発行はしませんので、余裕を持って申請してください。不明な点は事務部まで問い合わせてください。

●緊急連絡代表番号：03-3365-0267