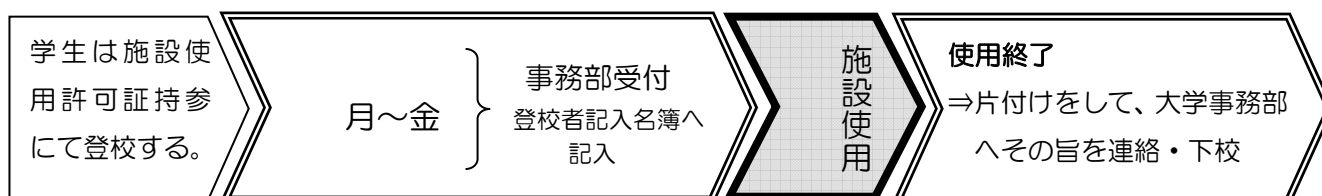


平成27年度 夏期休業期間中の施設使用についての諸注意

- 登下校の際は、必ず許可証を提示の上、事務部窓口にて「休業期間中登校者記入名簿」に必要事項を記入してください。 ※許可証の提示がない場合は施設使用ができません。
- 休業期間中の施設使用許可証は常時携帯し、提示を求められた場合はいつでも提示できるようにしてください。団体の場合は代表者が責任を持って管理してください。
- 退室時は、後片付けをして事務部窓口にて下校時刻を記入してください。
- 休業期間中の学内滞在時間は午前9時～午後5時までです。（使用時間を守ってください。）

登校してから下校までの順序



- 事務部業務時間：月 ～ 金 9:00～17:00
- 施設使用許可願の日程に基づき、原則として担当教員が立会います。
- 17時以降の使用を希望する場合は担当教員の立ち会いがある場合に限り許可します。
- 施設使用許可願の提出がない場合、曜日に関わらず施錠を行います。
- 施設使用許可願が出されている場合は、使用する時間にその施設のみ警備員が解錠します。
- 土、日・祝日・学内閉鎖期間中、他部門使用日、入試前当日については施設使用は出来ません。
- 施設使用許可願（コピー）と施設使用状況一覧は事務部が保管します。
- 休業期間中の門は片側の通用門のみ使用できます。
- 以下の教室については次の通りとします。（※施設使用許可不要、但し専有は不可）
ピアノレッスン室2、3 9:00～17:00（月～金）
自習室・サークル室 9:00～17:00（月～金）
- 施設使用後は清掃し、原状復帰をしてください。

諸注意を守って快適に利用しましょう。

夏期休業中のスケジュール

8月&9月

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31 春学期授業 終了	1 夏季休業開始 オープンキャンパス	2
3	4	5	6	7 入試前日 施設使用不可	8 AO入試 A日程	9 AO入試 A日程
10	11	12	13	14	15	16
← 学内閉鎖期間 (8/10~16) →						
17	18	19	20	21	22	23 オープンキャンパス
24	25	26 大学会議	27	28	29 課外プログラム (国外) (8/29~9/5)	30
31	1	2	3 課外プログラム (国内)	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13 夏季休業終了
← 課外プログラム (国内) (9/3~7) →						
14 教務オリエンテーション	※網掛け施設使用制限あり					